

Załącznik do Zarządzenia nr 2/01/2022

PREZESA ZARZĄDU WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O.O. w Zdzeszowicach

z dnia 26 stycznia 2022 roku

Instrukcja w sprawie ustalenia zasad udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania

Na podstawie art. 3 pkt 3 , art. 13 ust. 3 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2016 r. poz.352) zarządzam, co następuje:

§ 1. Spółka Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. z siedzibą w Zdzeszowicach udostępnia informację sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania, na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U.z 2016 r. poz.352)

§ 2. Ilekroć w instrukcji jest mowa o:

- 1) Spółce - należy przez to rozumieć Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. z siedzibą w Zdzeszowicach;
- 2) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Spółki;
- 3) BIP - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Spółki, urzędowy publikator teleinformatyczny stworzony w celu powszechnego udostępniania informacji publicznych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. Nr 10 poz.68 z późn. zm.);
- 4) Informacji - należy przez to rozumieć informację sektora publicznego będącą w posiadaniu Spółki.

§ 3. Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja sektora publicznego:

- 1) udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Spółki - www.bip.wik-zdzeszowice.pl;
- 2) udostępniona w serwisie internetowym Spółki - www.wik.zdzeszowice.pl;
- 3) przekazana na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej.

§ 4. Jeżeli dla danej informacji udostępnionej w BIP Spółki nie zostały określone inne, odrębne warunki ponownego wykorzystywania lub nie zawarto w danym zakresie umowy o udzielenie wyłącznego prawa do korzystania i informacji sektora publicznego, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wykorzystujące te informacje w celu ich ponownego wykorzystywania są zobowiązane do:

- 1) poinformowania o źródle pozyskania informacji, poprzez podanie pełnej nazwy Spółki;
- 2) podania daty wytworzenia lub pozyskania informacji;
- 3) pozyskana treść informacji nie może być modyfikowana;
- 4) jeżeli treść pozyskanej informacji lub jej fragment, ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w tekście w formie cytatu, z przypisem informującym o źródle pochodzenia;
- 5) poinformowania Spółki o przetwarzaniu pozyskanej informacji.

§ 5. Udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ich ponownego wykorzystywania następuje na wniosek w przypadkach, gdy:

- 1) informacja nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki;
- 2) została udostępniona w inny sposób i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat;
- 3) wnioskodawca zamierza wykorzystać informację na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone;
- 4) została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

§ 6. 1. Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego można złożyć w formie dokumentu papierowego lub w formie dokumentu elektronicznego na adres:

- 1) złożyć w Sekretariacie Spółki w godzinach jej pracy;
- 2) przesłać drogą pocztową na adres: Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. 47-330 Zdzeszowice ul. Wschodnia 2
- 3) e-mail: bok@wik.zdzeszowice.pl

2. Wniosek winien spełniać warunki formalne wskazane w ustawie z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego - do wykorzystania wzór wniosku określony w załączniku do niniejszej instrukcji.

3. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich niesunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

4. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych możliwe jest przedłużenie załatwienia sprawy do 2 miesięcy, po zawiadomieniu wnioskodawcy o przyczynach opóźnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 7. Spółka, po rozpatrzeniu wniosku:

- 1) przekazuje informację sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez określania warunków ponownego wykorzystywania;
- 2) informuje o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę;
- 3) składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie;
- 4) odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

§ 8. 1. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku otrzymania sprzeciwu Zarząd, w drodze uchwały, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub o wysokości opłat.

2. Do decyzji o odmowie przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej oraz o wysokości opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23).

3. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2016 r. poz. 718), z tym że:

- 1) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
- 2) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

§ 9. 1. Spółka może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania, jeżeli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.

2. Do kosztów wpływających na ustalenie opłaty zalicza się koszty związane z przygotowaniem i przekazaniem informacji publicznej w sposób i formie określonych we wniosku o ponowne wykorzystywanie oraz związane z wpływem innych czynników, jakie będą brane pod uwagę przy wnioskach nietypowych, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszty lub czas przygotowania lub przekazania informacji.

3. Wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania i przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

4. Spółka umożliwiając ponowne wykorzystywanie, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w jego systemie teleinformatycznym, może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, uwzględniając koszty wynikające z dostosowania systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych do realizacji wniosku.

§ 10. 1. Wniosek o udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, bez względu na sposób jego złożenia, podlega ewidencji w centralnym rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez wyznaczonego pracownika, który ponosi odpowiedzialność za:

- 1) terminowość załatwienia zarejestrowanych wniosków;
- 2) prowadzenie zbioru dokumentacji związanej z załatwieniem wniosku.

2. Po zarejestrowaniu wniosku w rejestrze wniosków Prezes Zarządu dokonuje dekretacji wniosku do kierowników wydziałów, samodzielnych stanowisk pracy, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 11. Spółka ponosi odpowiedzialność jedynie za taką treść informacji, która została zamieszczona na BIP lub innej oficjalnej stronie internetowej Spółki, a także takiej która została udostępniona stosownie do złożonego wniosku.

§ 12. Podmiot wykorzystujący i przetwarzający informacje sektora publicznego udostępnione przez Spółkę ponosi odpowiedzialność za jej wykorzystywanie w sposób niezgodny z obowiązującym prawem.

§ 13. Kierownicy wydziałów i pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy w Spółce ponoszą odpowiedzialność za należyte i terminowe załatwienie wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej.

§ 14. Bieżąca kontrolę nad realizacją instrukcji sprawuje wyznaczony pracownik, a nadzór nad realizacją zadań wynikających z niniejszej instrukcji sprawuje Zarząd Spółki.

§ 15. W zakresie nieobjętym niniejszą regulacją zasady udostępniania informacji publicznej celem jej ponownego wykorzystywania stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. poz.352).

§ 16. Instrukcja wchodzi w życie z dniem podpisania.